

REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE

VOLONTARI DEL SOCCORSO DELLA VALPELLINE





Volontari del Soccorso della Valpeltine

Valle d'Aosta – Italia



"dal 1993 in aiuto alla collettività"

REGOLAMENTO per i RIMBORSI SPESE a PIÈ di LISTA dell'Associazione Volontari del Soccorso della Valpeltine

Il presente regolamento, approvato dall'Assemblea dei Soci in data 15 dicembre 2022 disciplina i rimborsi spese che l'Associazione riconoscerà ai propri associati e/o collaboratori che dovessero effettuare attività in nome e per conto dell'Associazione stessa.

Il regolamento è in linea con i principi del Codice del Terzo Settore e con quanto previsto dal vigente Statuto dell'organizzazione.

Il presente documento è vincolante per tutti i soggetti che operano per conto dei Volontari del Soccorso della Valpeltine.

Art.1 Autorizzazione Preventiva

Affinché sia possibile rimborsare le spese effettivamente sostenute dai volontari e/o collaboratori è necessario che l'attività rientri in quelle ordinarie dell'Associazione o, se straordinaria, venga autorizzata preventivamente. L'attività per essere riconosciuta deve essere richiesta dall'organizzazione (non è ammessa l'attivazione diretta da soggetti esterni).

Art. 2 Economicità delle Spese

Le spese sostenute devono rispettare alcuni principi generali:

- Devono essere riferite esclusivamente allo svolgimento del servizio;
- Devono essere congrue con l'attività e il servizio svolto;
- Devono essere rendicontate seguendo l'apposito modulo allegato;
- Devono rispettare i limiti imposti per ciascuna tipologia di servizio e soggetto per il quale si opera;
- I beni e/o i servizi ottenuti devono essere esplicitati in maniera chiara ed analitica;

Art. 3 Tempistiche

Il rimborso deve essere richiesto entro 60 giorni da quando si è sostenuta la spesa.

Art. 4 Spese di viaggio

Le spese di viaggio devono sempre essere preventivamente autorizzate e sono riconosciute ove effettuate in aereo/nave in classe turistica, in treno di norma in 2^a class, sui mezzi pubblici e, quando questi ultimi non siano idonei, in taxi, dietro presentazione di regolare documento di viaggio in originale. La scelta del vettore dovrà essere fatta in base al principio di economicità.



Volontari del Soccorso della Valpelle

Valle d'Aosta – Italia



“dal 1993 in aiuto alla collettività”

L'uso del mezzo privato è autorizzabile solo in casi eccezionali e prevede esclusivamente il rimborso del carburante, dei pedaggi autostradali e ove si dimostri la necessità del parcheggio.

Sono sempre esclusi i rimborsi legati a danni, incidenti e manutenzioni nei quali il mezzo privato dovesse incorrere.

Sono, normalmente, autorizzabili:

- Per ritiro/trasporto di mezzi in riparazione o di nuovo acquisto;
- Particolari e specifici corsi di formazione;
- Per avvicendamento del personale in occasione di interventi fuori regione;

Art. 5 Spese di alloggio

Nei casi in cui la missione necessiti il pernottamento (generalmente per trasferte che superino le 12 ore) sarà consentito chiedere il rimborso per spese alberghiere entro il limite massimo di € 100 per notte. Eventuali casi particolari potranno essere valutati dal Consiglio Direttivo. In ogni caso sono sempre esclusi i consumi extra pasto.

Art. 6 Spese di vitto

La gestione delle spese di vitto è differenziata in base al soggetto istituzionale per il quale si sta effettuando il servizio.

- DPC

Per le attività autorizzate dal DPC, per il tramite della regione, il limite di spesa giornaliero è fissato in euro 30,00 gestibili dal singolo volontario;

- Struttura regionale di PC

Per le attività autorizzate dalla PC regionale il limite di spesa a pasto è di massimo euro 15,00 ad operatore.

- AUSL VDA

Per le attività svolte al servizio dell'AUSL VDA il rimborso per ogni singolo pasto è di massimo euro 12,00 ad operatore.

In linea generale:

- I Volontari dovranno privilegiare gli esercizi convenzionati con l'Associazione avendo cura di verificare che la convenzioni riguardi l'attività che si sta espletando (differenza tra PC e soccorso sanitario) in maniera da evitare anticipi;
- In caso di emergenze di protezione civile dovranno privilegiare le strutture messe a disposizione dalla stessa regione o da Enti locali dove si opera;
- Eventuali superamenti dai massimali sopra citati saranno a carico del volontario. Particolari eccezioni saranno valutate dal Consiglio Direttivo (ad esempio per servizi fuori regione, ecc...);
- I pasti devono essere consumati sul luogo dove viene svolta l'attività o, in alternativa, lungo il tragitto a/r dalla sede al luogo di servizio;



Volontari del Soccorso della Valpelle

Valle d'Aosta – Italia



"dal 1993 in aiuto alla collettività"

- I pasti consumati durante le assistenze con ambulanza ad eventi/manifestazioni o durante viaggi "a pagamento" devono essere rimborsati o, meglio, pagati direttamente dal richiedente l'attività.

Art. 7 Anticipazioni da parte del personale

Saranno rimborsate al personale eventuali anticipazioni legate all'acquisto di materiale di consumo (cancelleria, mat. Di pulizia, gestione mezzi, ecc...), attrezzature e/o beni necessari all'espletamento del servizio purché preventivamente autorizzate.

Art. 8 Giustificativi di spese accettati

Sono accettati e devono essere allegati alla richiesta di rimborso in originale i seguenti giustificativi di spesa:

- fatture;
- ricevute fiscali intestate o scontrini fiscali sottoscritti, con indicazione dei dati (ivi compreso il codice fiscale) di chi ha sostenuto la spesa;
- biglietti di trasporto aerei intestati, ferroviari (ove possibile, intestati) o per servizi pubblici di linea;
- ricevute taxi o parcheggio;
- pedaggi autostradali che attestino il transito.

Art. 9 Modalità di richiesta di rimborso

La richiesta di rimborso va redatta compilando il modulo allegato al presente Regolamento. I rimborsi superiori ad euro 100 saranno effettuati esclusivamente in modalità tracciabile (bonifico bancario)

Art. 10 Manutenzione del regolamento

Il presente regolamento potrà essere oggetto di revisioni periodiche. In considerazione del fatto che la maggior parte dei rimborsi citati nel presente documento sono riconducibili a rapporti di convenzione con la pubblica Amministrazione la modifica di tali rapporti comporta l'adeguamento tacito del presente regolamento.

In allegato modulo di richiesta rimborso spese

